

# REMEO OY VERKKOKOULUTUKSEN SOPIMUSEHDOT

## 1. Yleistä

Näitä sopimusehtoja (jäljempänä "Sopimusehdot") sovelletaan Remeo Oy:n ("Palveluntarjoaja") tuottamien ja ylläpitämien digitaalisten palveluiden käyttämiseen Palveluntarjoajan ja käyttäjäksi rekisteröityvän yrityksen sekä sen työntekijöiden ja sidosryhmien (jäljempänä "Asiakas") välillä.

Asiakkaan tulee tutustua näihin Sopimusehtoihin huolellisesti ennen Palveluun käyttämisen aloittamista. Aloittamalla Palvelun käytön asiakas hyväksyy nämä Sopimusehdot ja sitoutuu niitä noudattamaan kokonaisuudessaan kulloinkin voimassa olevassa muodossaan.

Asiakkaalla on oikeus hyödyntää Palvelua näiden Sopimusehtojen mukaisesti lain ja hyvän tavan mukaisiin tarkoituksiin. Palvelua ei saa jakaa luvatta Asiakkaan henkilöstön tai sidosryhmän ulkopuolelle eikä siitä saa jakaa kuvakaappauksia tai muuta materiaalia. Palvelua saavat käyttää sopimuksessa ennakkoon määritelty henkilömäärä Asiakkaan henkilöstöä tai sidosryhmiä (kuten ulkoisesti ostetut palvelut). Asiakas vastaa henkilöstönsä ja käyttämiensä sidosryhmien toiminnasta.

## 2. Sopimuksen voimaantulo

Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen asiakassopimus tulee Asiakkaan taholta voimaan, kun Asiakas on solminut Sopimuksen Palveluntarjoajan kanssa ja hyväksynyt nämä Sopimusehdot sekä Käyttöehdot ja täyttänyt tai toimittanut Palvelun avaukseen edellytettävät tiedot ja maksut.

Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen asiakassopimus tulee Palveluntarjoajan taholta voimaan, kun Palveluntarjoaja on hyväksynyt asiakkaaksi haluavan rekisteröitymisen Asiakkaaksi. Mikäli Palveluntarjoaja ei myönnä rekisteröitymistä

hakevalle käyttöoikeutta Palveluun, ei tämä Sopimus tule miltään osin voimaan.

## 3. Palveluntarjoajan oikeus muuttaa Palvelun sisältöä

Palveluntarjoajalla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla ja muuttaa milloin tahansa Palvelua, Palvelun sisältöä, Palvelun hintaa, Palvelun saatavilla oloa ja käyttöön tarvittavalle laitteistolle asetettuja vaatimuksia. Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan kohtuullisessa ajassa etukäteen Palveluun liittyvällä www-sivulla tai Asiakkaan laskutus- tai sähköpostiosoitteeseen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske teknisiä muutoksia, kuten laitteistojen tai ohjelmistojen päivityksiä tai pieniä muutoksia Palvelun sisältöön.

## 4. Palveluntarjoajan oikeus keskeyttää Palvelu

Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää Palvelu tilapäisesti, jos se on välttämätöntä Palvelun, sen teknisen muutoksen tai uudistamisen vuoksi tai yleisen tietoliikenneverkon asennus-, muutos- ja huoltotöiden vuoksi tai mikäli lait, asetukset, viranomaisen määräykset, ohjeet tai lausunnot taikka alan keskeisten järjestöjen suositukset tätä edellyttävät. Palveluntarjoaja pyrkii siihen, että keskeytys ei jatku tarpeettoman kauan ja että siitä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Palveluntarjoaja pyrkii ilmoittamaan etukäteen keskeytyksestä.

## 5. Palvelun sisällyttäminen Asiakkaan kotisivuille tai muuhun viestintäkanavaan

Asiakas sitoutuu olemaan sisällyttämättä Palvelua tai sen osaa omille kotisivuilleen taikka linkittämättä Palvelua ansiotarkoituksessa ilman Palveluntarjoajan kirjallista ennakkolupaa. Palvelusta voidaan viestiä Asiakkaan sisäisillä viestintäkanavilla Asiakkaan työntekijöille ja muille mahdollisille sidosryhmille. Viestintäkäytännöt sovitaan Palveluntarjoajan ja Asiakkaan kesken

Palvelun käyttöönottovaiheessa ja Asiakas on velvollinen konsultoimaan Palveluntarjoajan asiakaspalvelua kysymyksissä Palvelun levikistä.

## 6. Tietosuojaja

Palveluntarjoaja käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Remeo Oy:n yksityisyydensuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Palvelussa voidaan käyttää evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita.

## 7. Sopimuksen päätyminen

Sopimus on tilausvahvistuksen ja/tai Palvelun erityisehtojen mukaisesti voimassa joko määräaikaisena tai toistaiseksi, kunnes jompikumpi osapuolista sen päättää.

Asiakas voi irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla siitä Palveluntarjoajan asiakaspalveluun pyytämällä Palvelun sulkemista.

Palveluntarjoaja voi irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla sopimuksen päättymisestä ja päättymisajankohdasta Asiakkaalle. Päättymisajankohta on lähtökohtaisesti aikaisintaan 7 vuorokauden kuluttua päättymisilmoituksen lähettämispäivästä. Perustellusta syystä Palveluntarjoaja voi irtisanoa sopimuksen välittömästi ilman, että Palveluntarjoaja ensin lähettää erillisen päättymisilmoituksen Asiakkaalle.

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen osapuoli rikkoo olennaisesti sopimusta, eikä tämä ole korjannut toimintaansa sopimuksen edellyttämäksi viikon kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Laskun maksamatta jättäminen tai Palvelun käyttämättä jättäminen eivät muodosta sopimuksen irtisanomista eivätkä ole peruste Palvelun välittömällä irtisanomiselle ja tilausmaksun palauttamiselle.

## 8. Sopimuksen päättymisen vaikutus

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä lakkaa Asiakkaan oikeus käyttää Palvelua.

Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että sopimuksen päättyessä Palveluntarjoajalla on oikeus hävittää kaikki Asiakasta koskevat tiedot. Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta toimittaa Asiakkaalle kyseistä aineistoa, vaan Asiakas on vastuussa oman aineistonsa tarpeellisista varmuuskopioista.

Palveluntarjoaja ei ole vastuussa minkään Asiakkaan aineiston poistamisesta, katoamisesta tai muutoksesta. Sopimuksen päättymisestä huolimatta sellaiset Sopimusehtojen mukaiset osapuolten oikeudet, velvollisuudet ja vastuut jäävät voimaan, joilla on merkitystä asiakassuhteen päättymisen jälkeenkin (mm. vahingonkorvausvelvollisuus). Mikäli sopimus päättyy sen vuoksi, että Asiakas on rikkonut näitä Sopimusehtoja tai Käyttöehtoja, ei Palveluntarjoajalla ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaalle käyttämättä jäävän maksullisen palvelun jäljellä olevaa ajanjaksoa koskevaa, jo maksettua hintaa.

## 9. Ylivoimainen este

Palveluntarjoaja ei ole vastuussa sellaisista viivästyksistä tai virheistä, jotka johtuvat Palveluntarjoajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista seikoista (force majeure). Viivästymistilanteessa Palveluntarjoaja noudattaa velvollisuuksiaan niin pian kuin se on kyseisessä tilanteessa mahdollista.

## 10. Palveluntarjoajan yhteystiedot

Palveluun liittyvissä asioissa pyydämme olemaan yhteydessä Remeo Oy:n, Linjatietie 6, 01260 Vantaa, sähköposti asiakaspalvelu@remeo.fi, puhelinnumero: 010 5400.