

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Remeo Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tietosuoja seloste on laadittu 15.05.2018. Viimeisin muutos tietosuojaselosteeseen on tehty 15.05.2018.

REKISTERINPITÄJÄ

Remeo Oy (Y-tunnus 09460005-4)
Linjatie 6
01260 Vantaa

asiakaspalvelu@remeo.fi
+358 10 5400

REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Anttoni Halme, Head of IT
anttoni.halme@remeo.fi
tel.+358 10 540 2406 / mob.+358 40 164 9680

REKISTERIN NIMI

Rekrytointirekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilöstörekisretissä ylläpidetään ja hallitaan Remeon rekrytointiprosessissa olevien henkilöiden tietoja.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle muodostuu rekisteröidyn suostumuksesta.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin on tallennettavia henkilötietoja ovat:

- Työntekijäkandidaatin yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, jne.
- Työntekijäkandidaatin henkilötiedot, kuten henkilötunnus jne.
- Työntekijäkandidaatin työsuhtetiedot, kuten työhistoria, suositukset, jne.

Rekrytointirekisterin mukaisia tietoja säilytetään 12 kk rekrytointiprosessin päättymisestä, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä rekrytointiprosessin aikana työntekijäkandidaatin luovuttamana.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tehokkaan rekrytointiprosessin takaamiseksi rekrytointiprosessissa olevia henkilötietoja joudutaan luovuttamaan kolmansille osapuolille seuraavasti:

- Ulkoistetut rekrytointitoimijat
- Rekrytointijärjestelmien järjestelmätoimittajat

Kolmansille osapuolille luovutettuja henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).