

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Remeo Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tietosuoja seloste on laadittu 22.05.2018. Viimeisin muutos tietosuojaselosteeseen on tehty 22.05.2018.

REKISTERINPITÄJÄ

Remeo Oy (Y-tunnus 09460005-4)
Linjatie 6
01260 Vantaa

asiakaspalvelu@remeo.fi
+358 10 5400

REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Anttoni Halme, Head of IT
anttoni.halme@remeo.fi
tel.+358 10 540 2406 / mob.+358 40 164 9680

REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Asiakasrekisterissä ylläpidetään sekä olemassa olevien asiakkaiden, että potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, sekä markkinointi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle muodostuu toimeksiantosopimuksesta, jossa rekisteröity on osapuolena tai yhteyshenkilönä.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin on tallennettavia henkilötietoja ovat:

- Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, jne.
- Henkilötiedot, kuten syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, asema, jne.
- Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten sopimustiedot, tilatut palvelut ja niiden muutokset, laskutus ja maksutiedot, jne.
- Sähköiseen asiointiin liittyvät tiedot, kuten verkkoyhteyden IP-osoite, jne.

Toimeksiantosopimukseen perustuvia henkilötietoja säilytetään järjestelmissä 24 kk toimeksiantosopimuksen päättymisestä.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Luotettavan palvelun takaamiseksi Remeo saattaa luovuttaa tai jakaa henkilötietoja kolmansien osapuolten kanssa.

- Asiakashallinnan järjestelmän järjestelmätoimittajat
- Osoitetietojen toimittajat sekä painatus ja jakelu
- Maksuja käsittelevät yhteistyökumppanit.

Kolmansille osapuolille luovutettuja henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).